



# 教務作業流程與資訊系統

註冊組組長 謝秀然

2016/02/19



# 大綱

- 資訊系統
- 學期前準備
- 學期中處理
- 學期末成績



# 資訊系統

## ■ 教師資訊系統

➤ <http://www.mcu.edu.tw/>

## ■ Moodle數位教學平台 (教材、作業、測驗、討論區)

➤ <http://moodle.mcu.edu.tw/>

□ 帳號：教師編號，不含英文字母的前7碼數字

□ 密碼：出生年月日，民國年的6碼數字



# 銘傳大學



銘傳首頁

登出

工作項目

- 電子表單系統
- 網站建置系統
- 整合資訊系統**
- 電子郵件(Gmail)
- 電子公文系統
- 教學卓越計畫
- 課程資訊
- 學分學程
- 畢業門檻

銘傳一週

- 法律學院舉辦兩岸研究生公法論壇
- 電通勇奪國際機器人賽2金4銀2銅
- 首屆馬祖國際馬拉松報名
- 103級校友畢業後一年調查作業展開
- 廖佳琳校友2015世界洋服大賽摘雙冠
- 恭喜你 你的選擇沒錯 校長/李銓

新聞集錦

- 中央社：銘傳校友設計風凰禮服 世界洋服賽奪冠
- 中央日報：台灣銘傳校友設計風凰禮服 世界洋服賽奪冠
- ANM 廣告與市場在線：銘傳廖佳琳校友2015世界洋服大賽摘雙冠 卓奪制服 從台灣到國際 大放異彩
- 青年日報：國際機器人賽 銘傳大學勇奪2金4銀2銅
- 大公教育：台灣銘傳大學招生指標第一 寧波舉辦新生歡迎會
- 金門日報：有吃趣有抓銘傳烘焙營學員收穫多
- 臺海網：銘傳大學在廈舉辦迎新會
- 中新網：台灣銘傳大學廈門辦迎新會 招陸生歡迎度最高

【銘傳願景、宗旨與目標】

- 一志：人之兒女己之兒女
- 三化：卓越化、專業化、國際化

快速連結

- 美國分校 MGU-Mi Webpage
- 陸生招生 welcom to mcu
- 教學卓越 Teaching Excellence
- 學生 e-portfolio
- 家長專區 PARENT
- 性別平等
- MSCHE 亞洲第一所美國認證大學
- 學生 學申訴
- MC WEEKLY 銘傳一週
- 教師 e-portfolio
- moodle 教學平台
- 雲端硬碟 Cloud HD

www2.mcu.edu.tw



# 教師資訊系統

銘傳大學 Ming Chuan University

任課班級處理 | 教師個人資訊 | 行政教師處理 | 專屬功能 | 公開訊息查詢 | Moodle 登出

**任課班級處理**

- 教師授課大綱
- 百分比及會考
- 統一課程大綱
- 留校時間調查

平時點名系統(新)  
平時點名系統

**課程整合資訊**

調補課申請

上傳會考試題  
課程考試日期  
網頁成績輸入  
缺考查詢試題上傳  
補考成績輸入  
★成績試算系統

暑一點名系統  
暑二點名系統  
暑一調補課  
暑二調補課

學籍查詢

學期前

學期中

學期末

學生基本資料查詢

# 課程整合資訊系統

科目 班級	教師	學分 星期	正/實 校區	教室 節次	平1%	平2%	平3%	中%	末%	會考	領卷處	照片	計分冊 -中文	計分冊 -英文	簽名 表	方塊 表	課 表	請假	成績	成績表 格
程式設計一 05101		3 四	正課 桃園	S302 02-04	0	0	0	0	0											
程式設計一 05102		3 二	正課 桃園	S302 02-04	0	0	0	0	0											
電腦網路 05301		3 五	正課 桃園	EE108 02-04	0	0	0	0	0											
電腦網路 05302		3 五	正課 桃園	EE108 02-04	0	0	0	0	0											

班級 05101電通一甲

科目 05103程式設計(二)



# Moodle



### 主選單

網站公告與 FAQ

- 操作手冊
  - Moodle 2.6 Reference Guide.pdf
  - Moodle課程管理與配置.pdf
  - Moodle問卷(意見)調查.pdf
  - 從舊有的課程資料匯入到新的課程.pdf
  - 如何將題庫網題庫新增到現有課程.pdf
  - 如何使用Moodle工作坊.pdf
  - 如何找到我102學期以前的舊課程.pdf

### 課程列表

遠端的課程

- 10401-05302電腦網路導論
- 10401-05301電腦網路導論
- 10401-05102程式設計(一)
- 10401-05101程式設計(一)

### 站務公告

- 瀏覽建議使用IE10以上的版本或是Google Chrome, Mozilla Firefox以達到較佳的使用效能。  
For the better service quality, please use IE10.0 or above or Google Chrome, Mozilla Firefox as your browser.
- 硬體需求: 1.CPU: 1.0GHz以上 2.RAM: 512MB以上 3.聲音: 喇叭或耳機  
Hardware Requirement:1.CPU: 1.0GHz or higher 2.RAM: 512MB or higher 3.audio:speakers.
- 系統固定每日凌晨04:00~05:00暫停服務, 進行系統定期維護。  
Due to scheduled maintenance, Moodle will have system disruption everyday from 04:00am-05:00am.
- 103學年度第2學期選課注意事項、Dec 15 Spring Semester Course Selection Notice
- 若有任何問題與建議歡迎聯絡我們(分機: 1999; email: moodle@mcu.edu.tw)  
if you have any question please contact us. ext. 1999, email:moodle@mcu.edu.tw

### 名師講座

 <b>基礎熱門學科</b> <ul style="list-style-type: none"><li>微積分</li><li>會計學</li><li>統計學</li></ul>	 <b>TOEIC實力養成</b> <ul style="list-style-type: none"><li>多益英文單字詳解</li><li>多益文法王</li><li>[題庫]New TOEIC</li></ul>	 <b>TQC 模擬詳解</b> <ul style="list-style-type: none"><li>TQC詳解(Word 2010)</li><li>TQC詳解(Excel 2010)</li><li>TQC詳解(PPT 2010)</li></ul>
---	---	--

# Moodle教材上網

## 10401-05102程式設計（一）

### 程式設計一



公佈欄

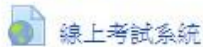


課程討論區

### 考試系統



考試規定



線上考試系統

### 實習課



實習課線上考試系統



程式撰寫格式說明



實習成績計算方式



實習程式評分標準

### 課程資源



課程大綱



下載Dev-C++ 5

09月 14日 - 09月 20日

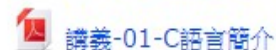
第1週：簡介

C語言簡介，開發環境，編譯與執行

### 正課



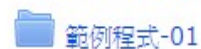
講義-00-課程介紹



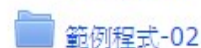
講義-01-C語言簡介



講義-02-C語言基本概述



範例程式-01



範例程式-02



小考01

### 實習課



程設作業lab01



程設作業lab01





# 學期前準備

## ■ 教師授課大綱

- 課程大綱(中、英文)
- 教學進度(中、英文)

## ■ 教材上網

- 教材上傳Moodle

## ■ 百分比及會考

- 期中(30%)、期末(40%)、平時(30%)
- 期中考比例：學習預警
- 會考：考(第9週、第18週)、不考(自行舉辦)

## ■ 留校時間調查(專任教師)

# 學期中處理

## ■ 平時點名系統

- 勾選未到課同學(送出後兩週內得線上更正)

## ■ 調補課

- 公假需事前完成簽核程序
- 調課應經核准後實施(臨時換教室應在原教室張貼說明)
- 補課時段應經全班同意
  - 如果學生來自不同班級、年級、科系，會不易尋覓時段

## ■ 校外教學(至多1/4課程時數)

- 宜事先規劃(須在課程大綱及教學進度敘明)
- 實施前完成申請程序



# 期中、期末會考

## ■ 考題上傳

- 期中考第6週，期末考第15週(約考試前3週)

## ■ 期中、期末統一會考

- 梅花座
- 考程(各課程在指定時間考試)
- 監考
  - 監考節次前20分鐘至試務中心插卷，依座位科目安排考卷
- 教授科目考後領卷
- 線上輸入成績(約第10週、第19週，切勿遲交)



## 補考、畢業考

- 學生期中考請假，成績比例併入期末考
  - 學生成績\*92%
- 學生期末考試缺考，請假核准暨補考申請核准者，期末考隔週(第19週三~五)參加補考
  - 教師於學生期末考程缺考隔天提供補考考題
  - 學生補考成績超過60分者折半計算(最高80分)
- 畢業考試於第14週舉辦
  - 畢業班上課補足18週時數

# 成績更正

## ■ 學生成績公布前(結算過檔前)

- 填表申請：教師填寫成績更正申請表並檢附事證資料，系(所)主管、院長初審後，送教務處複審，報請校長核定

## ■ 學生成績公布後(結算過檔後)

- 教師檢附事證資料(評分標準及各項記錄、計算過程)，送系(所)務會議、院務會議及教務會議審議，報請校長核定

# 提醒事項

- 密碼遺忘：洽課務組
- 調補課必須符合程序
- 課堂點名是記載學生是否到課 (學生預警機制)
- 成績評量宜公開、公正、客觀 (學生申訴)
  - 學生在意是否及格，亦在意與同儕的合理差異
  - 勿以電子郵件收繳作業，易生爭端 → moodle
  - 更正成績程序繁複，送繳前宜再三確認且切勿遲繳
- 各課程均實施教學反應評量 (教師輔導機制)
- 系秘書是最佳的幫手!



**報告完畢，敬請指教!**