



# 教務作業流程與資訊系統

註冊組組長 謝秀然



# 大綱

- 資訊系統
- 學期前準備
- 學期中處理
- 學期末成績



# 資訊系統

## ■ 教師資訊系統

➤ <http://www.mcu.edu.tw/>

## ■ Moodle數位教學平台 (教材、作業、測驗、討論區)

➤ <http://moodle.mcu.edu.tw/>

(可參加moodle教育請，至教資中心報名)

□ 帳號：教師編號，不含英文字母的前7碼數字

□ 密碼：出生年月日，民國年的6碼數字



# 銘傳大學

## 銘傳大學

MING CHUAN UNIVERSITY

高中生 · 新生 · 在校生 · 校友  
教職員 · 家長 · 大陸生 · 訪客

認識銘傳
招生資訊
行政單位
學術單位
校外訪客
國際交流

Select Language ▼

銘傳首頁

9400714 賴守全  
Lai, Shou-Chuan

登出

工作項目

- 電子表單系統
- 網站建置系統
- 整合資訊系統
- 電子郵件(Gmail)
- 電子公文系統

### 銘傳一週

- ◆ 李校長歡迎103新鮮人的一封信
- ◆ 世界網路大學排名 銘傳全球586名
- ◆ 科技部大專學生研究創作獎 本校四人獲獎創新猷
- ◆ FB社團/粉絲團 歡迎新鮮人加入
- ◆ 暑期行政人員/圖書館/學餐 服務資訊
- ◆ 美國分校揭幕啟航 全球校友同慶賀

### 新聞集錦

- ◆ 中國時報：台灣庶民生活 銘傳影像說故事
- ◆ NOWnews：銘傳大學建築系創作團隊 奪得2014臺南最佳築角獎
- ◆ 民眾網：銘傳馬來西亞黃志豪以音樂愛台灣
- ◆ 福建日報：兩岸教育雙向交流日漸密切
- ◆ 聯合報：銘傳設計慢跑鞋 奪紅點大獎
- ◆ 中國時報：科技慢跑鞋 體驗輕功水上飄

**【銘傳願景、宗旨與目標】**

- > 一念：人之兒女己之兒女
- > 三化：卓越化、專業化、國際化

**快速連結**

MSCHE  
會員學校連結

MSCHE  
亞洲第一所  
美國認證大學

陸生招生  
welcom to mcu

學生  
申訴

教學卓越  
Teaching Excellence

MC WEEKLY  
銘傳一週



# 教師資訊系統



銘傳大學  
Ming Chuan University

[任課班級處理](#)
[教師個人資訊](#)
[行政教師處理](#)
[專屬功能](#)
[公開訊息查詢](#)

[Moodle](#)
登出

賴守全老師您好

任課班級處理

- 教師授課大綱
- 百分比及會考
- 統一課程大綱
- 留校時間調查

---

- 平時點名系統(新)
- 平時點名系統
- 課程整合資訊
- 調補課申請

---

- 上傳會考試題
- 課程考試日期
- 網頁成績輸入
- 缺考查前試題上傳
- 補考成績輸入
- ★成績試算系統

---

- 暑一點名系統
- 暑二點名系統
- 暑一調補課
- 暑二調補課

學期前

學期中

學期末

學籍查詢



# 學期前準備

## ■ 教師授課大綱

- 課程大綱(中、英文)
- 教學進度(中、英文)

## ■ 百分比及會考

- 期中、期末、平時：預設 30%、40%、30%
  - 期中考比例：學習預警
- 會考：考(第9週、第18週)、不考(自行舉辦)

## ■ 留校時間調查(專任教師)



# 學期中處理

## ■ 平時點名系統

- 勾選未到課同學(送出後兩週內得線上更正)

## ■ 調補課

- 公假需事前完成簽核程序
- 調課應經核准後實施(臨時換教室應在原教室張貼說明)
- 補課時段應經全班同意
  - 如果學生來自不同班級、年級、科系，會不易尋覓時段

## ■ 校外教學(至多1/4課程時數)

- 宜事先規劃(須在課程大綱及教學進度敘明)
- 實施前完成申請程序



# 期中、期末會考

## ■ 考題上傳

- 期中考第6週，期末考第15週(約考試前3週)

## ■ 期中、期末統一會考

- 梅花座
- 考程(各課程在指定時間考試)
- 監考
  - 監考節次前20分鐘至試務中心插卷，依座位科目安排考卷
- 教授科目考後領卷
- 線上輸入成績(約第10週、第19週，切勿遲交)



## 補考、畢業考

- 學生期中考請假，成績比例併入期末考
  - 學生成績\*92%
- 學生期末考試缺考，請假核准暨補考申請核准者，期末考隔週(第19週三~五)參加補考
  - 教師於學生期末考程缺考隔天提供補考考題
  - 學生補考成績超過60分者折半計算(最高80分)
- 畢業考試於第14週舉辦
  - 畢業班上課補足18週時數

# 成績更正

## ■ 學生成績公布前(結算過檔前)

- 填表申請：教師填寫成績更正申請表並檢附事證資料，系(所)主管、院長初審後，送教務處複審，報請校長核定

## ■ 學生成績公布後(結算過檔後)

- 教師檢附事證資料(評分標準及各項記錄、計算過程)，送系(所)務會議、院務會議及教務會議審議，報請校長核定

## 提醒事項

- 密碼遺忘：洽課務組
- 調補課必須符合程序
- 課堂點名是記載學生是否到課 (學生預警機制)
- 成績評量宜公開、公正、客觀 (學生申訴)
  - 學生在意是否及格，亦在意與同儕的合理差異
  - 勿以電子郵件收繳作業，易生爭端 → moodle
  - 更正成績程序繁複，送繳前宜再三確認且切勿遲繳
- 各課程均實施教學反應評量 (教師輔導機制)



報告完畢，敬請指教！