

銘傳大學 105學年度上學期 105年度教學卓越計畫子計畫一 【一般課程】課程重構計畫 成果發表會



課程名稱：_____ 公共管理（一）_____

教師姓名：_____ 席代麟_____

系所單位：_____ 公共事務學系_____

壹、計畫動機

- 一、公共管理是公共事務學系的核心必修課程，也是在公事系大學部的課程架構中，大三最重要的專業必修課。
- 二、目前公共管理仍為國考一般行政類科的考科，因而強化本課程之學習亦能強化學生的就業競爭力。
- 三、本計畫最終的目的，乃是藉由計畫的實施，建立學習成果導向的授課內容，激發學生學習公共管理的興趣以及利用moodle教學平台的師生互動教與學，累積教師的優質教學經驗，也能夠讓所有公事系的大三同學，建立學習其他核心課程的信心，讓公共管理的學習成果產生擴散效應。

貳、執行內容

(課程設計與執行概念、實施方式、實施進度等訊息)

一、與前一次申請的差異

本課程是第二次申請教學重構計畫，第一次申請時，本課程仍是三學分的單學期必修課程，嗣後本系修改課程架構，將該課程改為一學年共四學分的必修課。由於教學時數增加，因此本學期能夠就教學單元更加深入講授與討論。

二、教學目標

- 瞭解公共管理的內涵及其發展。
- 分辨公共管理、新公共管理及新公共服務的差異並加以比較。
- 具備分析公共管理各項議題的能力。

貳、執行內容

(課程設計與執行概念、實施方式、實施進度等訊息)

三、教學內容

本學期的授課內容包括導論（公共管理與公共服務）、企業型政府與政府再造、電子化政府、全面品質管理、公部門績效管理、危機管理等六個單元。

本學期也根據了授課單元的主題進行電影欣賞與校外教學，電影「選戰風雲」與危機管理的主題有關，電影「不能沒有你」與政府服務品質有關。

本課程亦在1221上課時段實施校外教學，參訪台北市文山區行政中心。

貳、執行內容

(課程設計與執行概念、實施方式、實施進度等訊息)

四、教學活動設計

除了期中與期末考兩周之外，剩餘的十六周分配給六個教學單元。在每一單元的教學時間內，包括了授課教師講授、議題討論以及影片欣賞和校外教學。除了指定閱讀的教科書內容，課堂上討論的議題以及補充教材（英文原文與時事資料）均於上課前一周由授課教師宣達或發放。

並於適當單元安排教學影片的公播版欣賞或是校外教學。

由於過去本系對於公共管理的教學方式較為單一，因此吾人在教學活動中，盡量將教學單元與新聞時事結合，鼓勵學生發言及討論。

貳、執行內容

(課程設計與執行概念、實施方式、實施進度等訊息)

五、教學評量

本課程之主要評量策略包括：

1. 期中考試與期末考試成績考查。
2. 平時作業或心得是否如期繳交。
3. 透過出席率可考察同學們的主動與負責的學習態度。

參、計畫成果

一、完成教學內容

原本在計畫規劃階段，是希望在一學期中完成八個單元的教學。然而隨著學期的開展，教學進度難免因為教材內容及討論議題而有所調整，最終完成六個單元的教學。教學活動設計已如前述。

二、課程實驗成果

多元化的教學方式與內容尚能體現在本課程的教學活動中。學生對於單元主題結合時事議題的討論較有興趣，電影欣賞的觀後心得也都能切合主題，尤其是校外參訪，學生反應熱烈。

參、計畫成果

三、執行成效評估

1. 從學生對授課教師的期中與期末評量來看，本科的教學成效確實高於其他課程。
2. 學生的期末考不及格人數低於期中考不及格人數。
3. 在質化成效評估方面，學生繳交之電影欣賞心得與課堂上的討論深度，超過授課教師本學期講授的其他課程。

參、計畫成果

四、差異分析

透過課程重構計畫的執行，授課教師在教學助理的協助之下，得以蒐集更多的補充教材及製作教學投影片，教學內容得以更加多元豐富。

由於該課程在104學年度上學期亦倖獲課程重構計畫的經費補助，因此本學期是在過去的經驗上略作調整。然因105學年度開始，本系的課程架構有所變動，公共管理由單學期3學分的必修課調整為兩學期各2學分的必修課。因此相較於上一學年度的相同課程，授課教師更能充分規畫教學單元與設計教學活動。

參、計畫成果

五、課程反思

1. 社會科學中的政治與公共行政學科，多數涉及社會與人群間的互動網絡，也與現實(reality)高度關聯。因此在採用教科書教學之餘，教師應多關切國內外政經局勢，適時結合學理與教學主題，才能與時俱進。
2. 如欲學生提出口頭報告或是書面報告，授課教師最好是能事前掌握多數同學的口語表達程度、書寫能力，甚至於班級的人際氛圍。所謂因材施教，何種形式的報告才能準確衡量學生的學習成果，授課教師宜審慎思考再做決定。
3. 雙師講座、校外教學與電影欣賞都是輔助教學的有效工具，教師應多加利用。

參、計畫成果

六、後續調整規劃

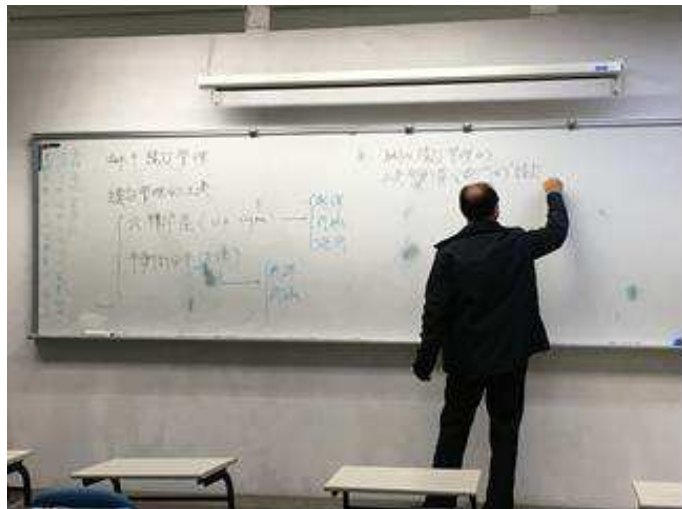
1. 根據學生在教學評量的意見反映，教師將以議題討論作為教學的主軸。
2. 教師的板書將力求字跡清晰。
3. 開學前應事先規劃影片教學及校外教學的時間，以與教學單元充分搭配。

肆、建議與改進

1. 授課教師應加強課前準備，加強PPT製作與時事資料蒐集。
2. 多元運用包括小考、平時作業等考核學生學習成果的工具。
3. 點名仍是督促學生勿養成缺課或遲到之必要手段。本系若干同學已養成習慣性缺課或遲到之惡習，亦對教師之賞罰工具無感，這是本系所有課程均須面對之問題。

伍、補充說明

一、課程照片



伍、補充說明

二、其它相關資料 (一)校外教學照片



伍、補充說明

二、其它相關資料 (二)部分學生筆記

危機處理 → 偏重於尋求對於危機的控制及解決問題

vs
危機管理 → 事前、事中、事後

第四節 (二) 公部門「本位主義」作業

parochialism

本位主義

1) 曾溪事件 → 2000年8月

↳ { 內政 國營
國防 海臨

二 (二) 危機的處理

groupthink → 集體盲思

1960

豬灣灣事件

團體在決策過程中，由於成員傾向讓自己的觀點與團體一致，因而使整個團體缺乏不同的思考角度，不能進行客觀分析。

ch9 績效

→ 效率 + 效能

效率 (efficiency)

→ do things right → 把事情做好

效能 (效益) (effectiveness)

→ do the right things → 把事情做對 (做對的事)

→ do the right things right

→ 把對的事情做好

績效管理的工具

六標準差 (Six Sigma) → 起源 1980年代 Motorola

內涵
應用 → 廣泛應用於製造業
提高良率。

平衡計分卡 (BSC) → 起源 1990年代以後

內涵 以4個構面來計分，用以衡量組織績效

如何以績效管理的工具來衡量公部門的「績效」?

桃園市龜山區公所
桃捷公司
台北市政府

效率
符合需求
滿意度 etc.

NO. 公共管理

DATE 105' 9' 7

公共管理 { 學術研究 → 政治學、行政學、行政法、公共管理
業務 (操作或諮詢) ← 策劃、公共管理、公共政策

重要專有名詞彙表

1. 公共事務 → 政府的事務 涉及公共利益的事務 範圍最廣
2. 公共行政 → 行政學 政府所需的行政 政府行政
3. 公共管理 → 公共部門的管理 → 管理議題 管理工具 (技術)
4. 公共政策 → 解決公共問題的政策 政府 政府政策 政府做的一切 → 政府政策
5. 公共事務管理 → 公共事務相比重要專業管理用於公共行政



unique
「公部門原本不用市場導向 高齡化」
少其他情況下或許公部門效率化
公共管理研究盛行

瑞士 IMD 每年 (6.6月) 查各公共管理的績效來提升國家競爭力
WEF 每年 (9.10月) 提供全球競爭力調查報告對象
→ 國家及自主的經濟體

RO 從1980年代中期開始重視右列之報告
每年列單以引用並公佈 → 2014年的排名

危機處理 vs 危機管理

↓
偏重於事後, 對能看加的控制及解決問題

期末考重點

1. 電子化政府
2. 危機管理 vs 危機處理 paul stephen Morris → 危機管理
3. 績效管理 → 效率、效能 Six Sigma, BSC
4. 上課講授內容
5. 電影心得

本位主義 parochialism

↳ 部門各自為政, 只考慮自身職責

團體盲思 (groupthink) Irving Janis

指團體在決策過程中, 由成員傾向讓自己的觀點與團體一致, 因而使整個團體缺乏不同的思考角度, 不能進行客觀分析。

績效 → 效率 + 效能

效率 (efficiency) → do things right (把事情做好)
效能 (效益) (effectiveness) → do the right things (把事情做對)
do the right things right → 把對的事情做對

伍、補充說明

二、其它相關資料 (三)期中評量

教學建議

1. 可以多放影片教學。
2. 可提供相關實例，以利課程中專業的詞彙能與實例相聯結。
3. 字跡不夠工整。
4. 無實例，不易理解。
5. 黑板字看不懂。

伍、補充說明

二、其它相關資料 (四)期末評量

1. 回顧這學期的這門課，讓您印象最深與課程的學習相關的事件、話題、人物是什麼？想給授課教師什麼建議？

(1)921地震。

(2)危機處理。

(3)希望老師字整齊一點。

(4)團體盲思。

(5)八掌溪事件。

(6)有關公部門的危機處理。

(7) 是團體盲思，從中得知許多的事情。