

銘傳大學 104 學年度下學期  
105 年度教學卓越計畫子計畫一  
【一般課程】課程重構計畫

結案報告



課程名稱：\_\_\_\_\_公共演說\_\_\_\_\_

教師姓名：\_\_\_\_\_胡依嘉\_\_\_\_\_

系所單位：\_\_\_\_\_華教系\_\_\_\_\_

撰寫日期：\_\_\_\_\_105 年 7 月 25 日\_\_\_\_\_

## 壹、計畫動機

1. 筆者將於 104-2 學期首次於華教系開設此門課的任務。身為本校本院唯一主修「雙語教學」的筆者，以長年中英語教學經驗，特為修習本課的學生量身訂作一套「語文教學+潛能開發」的課程。
2. 在本系新開設的「雙語教學」學分學程與「華文觀光」學分學程中，這一門課皆為核心課程。因此雖為選修課，但將勢必因新型學分學程的展開而亦趨重要。作為該學程之核心課程，在課程內容上就應予以詳加規劃，使之更符合本教育語文學院推廣該學程的宗旨。
3. 雖屬首次開設本課，筆者「重構」課程的基礎，來自參考他校、本校國際學院、本校應英系已經開設的類似課程。一些有別於過往類似課程的設計，如語文教學的加強、教育科技的運用、職能行動力的檢驗，都將付諸實施於本課程。
4. 關於口才、儀表訓練的工作坊，在市面上是最受歡迎的課程之一，有鑑於此，筆者參考中外民間講師在經營此類課程時的優點，融合筆者自己的專長，培養學生日後的職場力。
5. 上述兩學程除了開放給本系學生，也開放非本系學生，即表示修課學生可能來自本院各系學生。如何設計出一門跨系國際化課程，也是本次課程實驗重點之一。
6. 在強調「學用合一」的今天，希望本課程的開設能讓學生感受到系上已經在朝實用性調整課綱的誠意。

## 貳、執行內容（課程設計與執行概念、實施方式、實施進度等訊息）

### 一、若本課程非首次申請課程重構計畫，請說明與前不同之處

(本課程為首次申請.)

### 二、教學目標（教學目標是什麼）

本課程的教學目標，旨在培養學生學習各項職能表達力，藉以提昇職場競

爭力，提昇個人形象。

### 學習目標：

本課程期望達到下列目標：

使學生具備

1. 對職場溝通有所瞭解之能力
2. 中、英語文的理解表達、溝通技巧之能力
3. 中、英語口頭報告及撰寫書面報告之能力
4. 運用多媒體展現簡報技巧之能力

### 預期效益：

1. 學生可從本課程學習到必要之中英文口語基本訓練，使其在就業市場具備國際競爭力。
2. 學生英語力在融入學科學習(content-based)的同時有所進步。
3. 學生在職能培養過程中自我潛能有所開發，並提高對社會的參與度。

## 三、教學內容（主要的教學內容）

1. 小班制（35人上限），開課前三週介紹課程行進、規範、教學資源的介紹。開課約第4週起，每週皆有儀態/音色/口語力/撰稿力之實務操練。
2. 搭配華盛頓州立大學公開線上教材 Public Speaking10 單元，規定學生於課前預習，課後複習。第五週至十五週單元如下：(第九週為期中考會考週不排單元)

### 單元一 (week 5)

Welcome to Introduction to Public Speaking!

1. Course Materials
2. Course Overview
3. Getting Started: A Rhetorical Approach to Public Speaking
4. The Differences Between Literacy and Orality
5. Summary
6. Introductory Speech Assignment

### 單元二 (week 6)

Designing Impromptu Speeches

1. Module Materials
2. What is the Impromptu Speech? Why Should I Do It?

3. Outlining the Elemental Components in a Speech
4. Inventing, Arranging, and Phrasing Your Main Points in an Impromptu
5. Supporting Your Claims with Evidence
6. Evaluating Impromptu Speeches
7. Summary

### 單元三 (week 7)

#### Delivering Impromptu Speeches

1. Discussing Your Evidence
2. Introductions, Transitions, and Conclusions
3. Fear of Public Speaking
4. Delivery: Breathing, Pacing, and Movement
5. Evaluating Impromptus, Round 2
6. Summary
7. Impromptu Speech Assignment

### 單元四 (week 8)

#### Introduction to Informative Speaking!

1. What is the Informative Speech?
2. A Speech Preparation Process
3. Planning an Informative Speech
4. Informative Speech Goals
5. Evaluating Informative Speeches, Round 1
6. Summary

### 單元五 (week 10)

#### Designing Informative Speeches

1. Developing Your Key Ideas
2. Fleshing Out Your Arrangement and Support
3. Discussing Your Support
4. Evaluating Informative Speeches, Round 2
5. Summary

### 單元六 (week 11)

#### Delivering Informative Speeches

1. Informative Introductions and Conclusions

2. Ethos Overview
3. Informative Ethos
4. Informative Delivery and Note Use
5. Vocal Variety and Pausing
6. Evaluating Informative Speeches, Round 3
7. Summary
8. Informative Speech Assignment

#### 單元七 (week 12)

##### Persuasive Speaking Basics

1. What is the Persuasive Speech?
2. Status Quo and Stock Issues
3. Stock issues Analysis and Development
4. Summary

#### 單元八 (week 13)

##### Designing Persuasive Speeches

1. Persuasive Counter-Arguments
2. Calls to Action
3. Persuasive Arrangement
4. Fallacies
5. Persuasive Evaluation, Round 1
6. Summary

#### 單元九 (week 14)

##### Delivering Persuasive Speeches

1. Strategic Language Overview
2. Strategic Language Analysis
3. Stylistic Language
4. Delivering Your Style Well
5. Persuasive Evaluation, Round 2
6. Summary
7. Persuasive Speech Assignment

#### 單元十 (week 15)

##### Course Conclusion

1. Course Review
2. Next Steps and Thank Yous
3. Final Quiz

#### 四、教學活動設計 (如何達到教學目標的教學活動設計)

1. 每週 Coursera、VoiceTube、TED 等影音/文章研讀探討，於教學平台發表心得。此為教育科技融入自主學習之一步驟。
2. 「英語力即時互動補給站」：每週課堂作 30-40 分鐘 Kahoot (app) 即時互動英語學習。此為教育科技融入語言課堂教學之一步驟。
3. 「共學園地」：將全班分成 8 組，每組負責一份教師指定之英語簡報/演說資料，將其作為 PPT 置於教學平台供全班使用。此為培養組織文字以及製作簡報的能力。
4. 邀請英語專業人士、外籍英語講師 Mr. R. M. Jones 蒞臨個別指導。(雙師講座工作坊)
5. 無期中、期末會考，口語測驗每週進行，全班同儕互評為個體學生訂定學習歷程回饋。

#### 五、教學評量 (如何評量教學目標達到與否)

本課程除注重公共演說理論的瞭解與掌握，更重視學生課堂互動能力之展現、台前口語能力之表達，以及任務行作業的實踐力。故該科成績評量仍有授課者自訂比例如下：

- (1) 60% 平時成績 (包括各項活動出席記錄、課堂態度、口頭報告、學生評分表、Moodle 作業、校外實習)
  - a. 無故曠課者必扣分
  - b. 平日課堂態度認真，與教師互動者加分
  - c. 口頭報告評分項目包括：
    - 1.) 對理論分析及講述是否明確、清晰
    - 2.) 眼神、台風、音量是否得宜
    - 3.) 視覺輔助器材 (PPT、道具、海報等) 內容是否得體
- (2) 20% 期中口試
- (3) 20% 期末口試

#### 參、計畫成果

## 一、摘述辦理情形

1. 此次課程一大特點，是將 MOOCS 線上課程融入實體課程。開課之前，助教與任課教師花了很多時間安排進度。在教學單元中，了解公共演說的理論，學生則在學習中實踐、檢驗、省思。
2. 另一大課程特色則是小班制，學生更有機會發言與交換意見，並更能學習到掌握新式教育科技融入課程的一種教學模式。
3. 助教楊融慶同學認真負責，彙整資料、錄影、課輔等事皆投入。

## 二、課程實驗成果

就 MOOCS 線上課程融入實體課程來說，由問卷顯示全班皆覺得這是嶄新的學習經驗。

就教育科技融入課程方面來說，至於每週在課堂，同學逐步了解 apps 的使用，例如 Kahoot、Evernote、Polleverywhere 等，許多學生反應，有助了解課程內容與英語的學習，也增進了學習動機。有幾位學生特別喜歡 Polleverywhere 課堂即時回應的特性，但也又幾位學生很怕這個 APP。(回饋太快速，讓人緊張。)

課程中還安排了美籍老師進入課程進行全英語工作坊(雙師講座)，學生當天參與度極高，氣氛有趣熱絡。

學生們課老師設計的學習單，覺得非常有用。

期中/期末英語演講，蠻多同學覺得有挑戰性，但也有一些同學表現得可圈可點。

其他如同儕自評、演講實例線上觀摩，都讓學生覺得本課程內容多元、實用，具應用性。

## 三、執行成效評估 (學生學習成效為何，請提出具體佐證)

1. 期中/期末英語演講部分：一學期外出實驗之後，通過考核表的，悉數達成 7 分鐘演說，並已上傳 MOODLE 演講稿草稿、完稿，以及根據線上課程建議與任課教師批改的文件檔。
2. 學生於期末問卷與心得表示，口語信心加強。
3. 修課學生對雙師講座的反應尤其熱烈，在心得報告中充分顯示。
4. 由期中與期末錄影比較中，看出學生在英文用字、構句，意念統整的進步。

## 四、課程反思

(本課程實驗可以分享給全校其他教師的教學發現和重要經驗)

「公共演說」一課在 104-2 學期首次開課過程中，拓展華教系新課程架構，並引進英語 MOOCS 融入課程，邀請英語人士主持英語工作坊，皆是培養大學生語言學習國際化和教育科技化的步驟。任課教師若不跟著潮流改變、精進，課程就會跟不上時代。

## 五、後續調整規劃

1. 課程結合 MOOCS 的教學模式，將提請系上，作更具規模的推廣。
2. 學生的英語力仍有待加強。將再從課程設計上思考方案。
3. 在申請之初的一個構想，「MCU 好聲音」有獎活動（鼓勵學生參與任何具實際公眾演說性質的活動，發揮實際效益者加分。）並未達成，主因在於學生怯於開口，任課老師花了很多時間讓學生適應公開演講的氣氛。計畫未來若仍開設此課，會再多加宣導，使課程更與社會銜接。

## 肆、建議與改進

1. 課程結合 MOOCS 的觀念，希望由系級單位推廣。
2. 歡迎本系其他教師也加入推廣。
3. 口語訓練的培養非一學期就可開系所之風氣，本人將持續推廣。
4. 時間允許的話，希望未來能請更多口語專家來賓蒞臨指導。

## 伍、補充說明

### 一、課程照片

課堂演示 1.





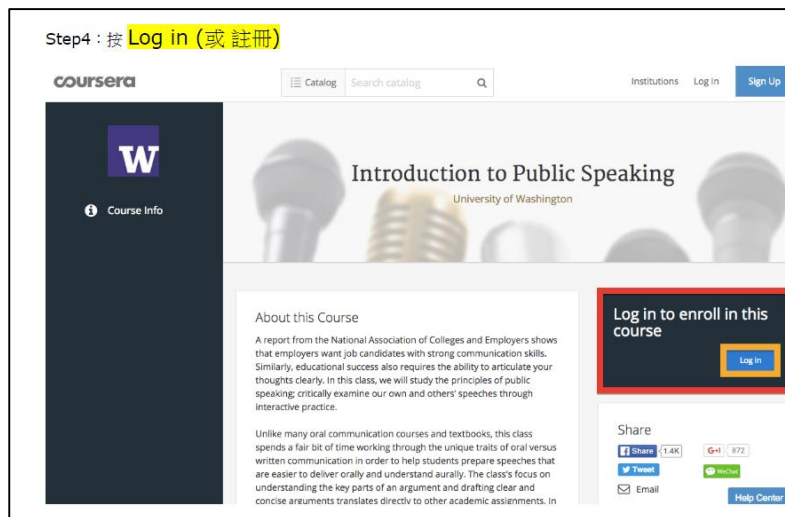
## 課堂演示 2.



## 課堂討論



美國華盛頓大學公共演說 Coursera 線上課程(MOOCs 課程融入)



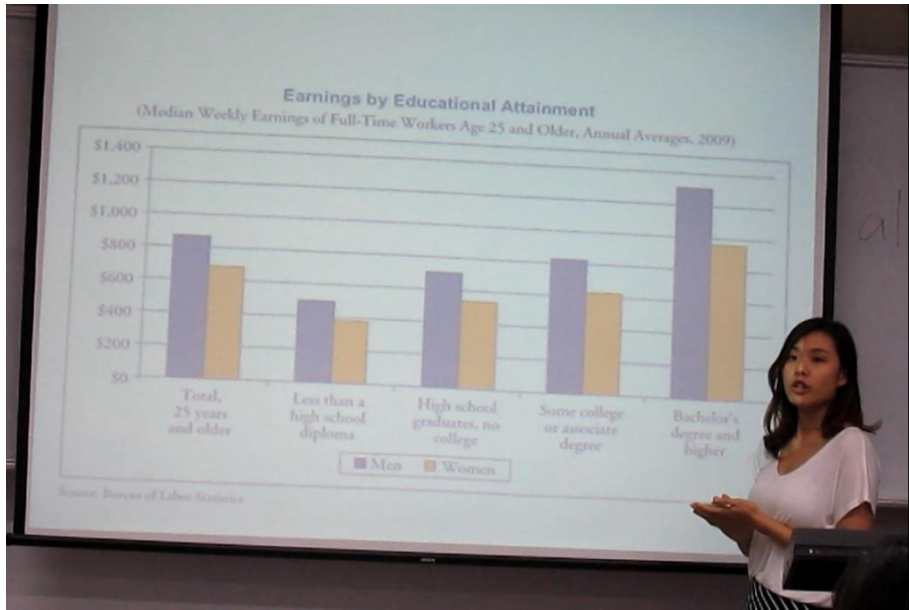
美籍口說專家 R.M. Jones 老師全英語工作坊(雙師講座)



R.M. Jones 老師於工作坊結束後與學生合影 (雙師講座)



學生個別演說 1.



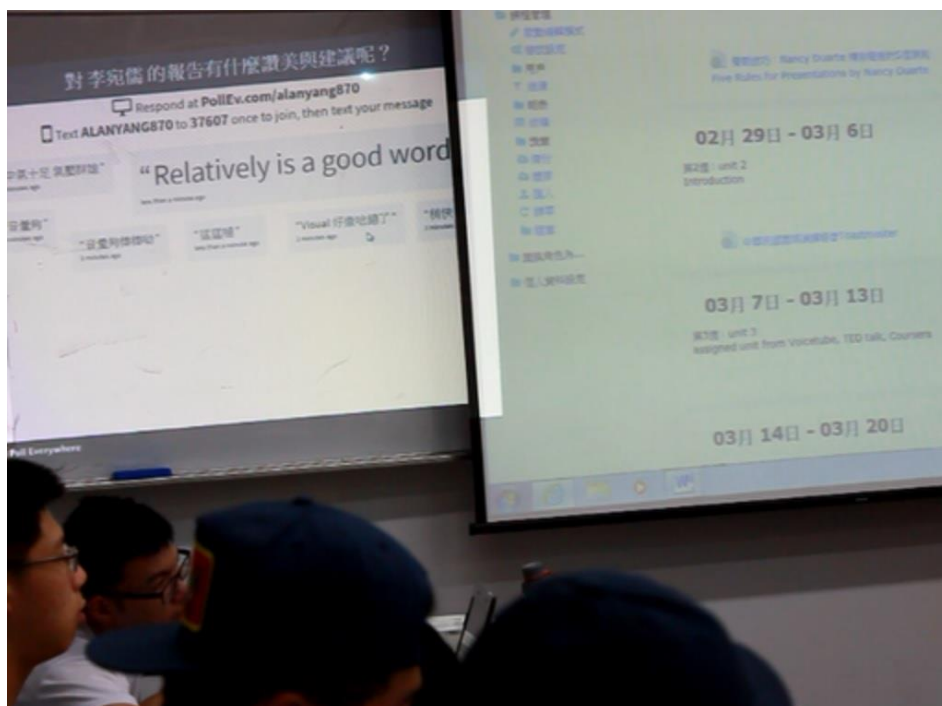
學生個別演說 2.



## MOODLE 自學平台

The screenshot shows a Moodle course page for '10402-45338 公共演說'. The page features a blue header with navigation links: '資源服務', '課程資源', and '成長學習'. The main content area includes a course title, a list of resources (課程大綱, 公佈欄, 104-2 公眾演說 分組名單), and a date range '02月 22日 - 02月 28日'. Below this, it indicates '第1週: 2.24' and 'First day of school'. A red box highlights a resource titled '簡報技巧: Nancy Duarte 精彩簡報的5個原則 Five Rules for Presentations by Nancy Duarte'. The right sidebar contains a search bar, a '最新新聞' section with recent posts, and an '即將來臨事件' section.

## Polleverywhere app 即時回饋系統應用



## 二、其它相關資料

(請見海報)